

د. يحيى عبد الوهاب الزهراني

لجنة الجداول والشؤون الاكاديمية

د.محمد احمد قاسم

عضواً

د.عبدالله جمعان المالكي

عضواً

أ.زيني عرفه الشيخ

عضواً

ا.رجاء عبدالوهاب نقلي

عضواً

ا.مشاعل دخيل الله العصيمي

عضواً

د.منى عبدالمعطي الحسني

عضواً

د.نها معتوق حلواني

عضواً

ا.ماجد عايش الدعدي

عضواً

أ.هشام خالد الحارثي

عضواً

ا.مهنا عبدالرحمن الككبكي

عضواً

د.نهاد عبدالقادر شاعر

عضواً (ممثلة فرع الليث)

مهام اللجنة

1. إعداد وتنسيق الجداول الدراسية للمقررات النظرية والعملية بما يتوافق مع ضوابط والإجراءات من قبل عمادة القبول والتسجيل.
 2. التنسيق مع الأقسام الأخرى للمقررات البينية من خارج القسم والكلية بالتنسيق مع وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية.
 3. إعداد جداول الاختبارات النهائية وجدول متابعة ومراقبة الاختبارات.
 4. تنسيق إجراءات الاختبارات للمقررات العامة والمقررات التي تتطلب إجراء اختبارات موحدة.
 5. توزيع ومتابعة الإشراف الأكاديمي على أعضاء هيئة التدريس.
 6. متابعة تسجيل الطلبة للمقررات الدراسية وفقاً للتقارير والاحصائيات بالمنظومة الأكاديمية.
 7. تحديد منسقي المقررات الدراسية ومتابعة المهام المناطة بهم بالتنسيق مع رئيس القسم.
 8. الإشراف على إعداد الاختبارات المعيارية والتقارير الخاصة بها.
 9. متابعة سير العملية التعليمية وانضباطها ويمكن بتوصية من اللجنة تشكيل لجان متابعة فصلية للقيام بذلك.
 10. الرفع بتقرير فصلي لرئيس القسم يوضح أعمال اللجنة وماتم إنجازه واتخاذ من توصيات وقرارات.
 11. ما يسند للجنة من مهام من قبل رئيس القسم.
- مع ملاحظة بان متابعة اللجنة بالشطر تتم من خلال التنسيق بين وكالة الكلية بشطر الطالبات والقسم المختص